

Số: 07 /TB-KTMT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 8 năm 2019

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc làm khóa luận tốt nghiệp Học kỳ I – Năm học 2019-2020**

#### **A. QUI ĐỊNH CHUNG:**

- Quy định sinh viên được làm khóa luận tốt nghiệp theo quy định chung của trường.
- Khóa luận tốt nghiệp với tối đa 2 sinh viên/1 đề tài. Sinh viên tự tìm bạn để tạo nhóm làm khóa luận.
- Đề tài khóa luận tốt nghiệp phải có liên quan đến các lĩnh vực của Khoa và sinh viên có thể lựa chọn đề tài trong danh sách đề tài đã được Khoa duyệt thông qua hoặc đề xuất đề tài với cán bộ hướng dẫn và báo cáo về Khoa.
- Sinh viên có thể nhận đề tài và cán bộ hướng dẫn ở những nơi khác (ví dụ nơi thực tập, công ty đang làm) với điều kiện đề tài phù hợp và phải có thêm 1 cán bộ của Trường đồng hướng dẫn và có bằng Thạc sỹ trở lên.

#### **B. CÁC MỐC THỜI GIAN DỰ KIẾN:**

Các mốc thời gian làm khóa luận tốt nghiệp dự kiến như sau:

<b>STT</b>	<b>Công việc</b>	<b>Thời gian</b>
1.	Giảng viên gửi danh sách đề tài	19/08/2019 – 26/8/2019
2.	Khoa công bố danh sách đề tài	26/08/2019 – 27/8/2019
3.	Sinh viên nộp đơn đăng ký đề tài về khoa	26/08/2019 – 03/09/2019
4.	Sinh viên bảo vệ đề cương trước Hội đồng xét duyệt đề tài	05/09/2019 – 09/09/2019
5.	Sinh viên nộp lại đơn đăng ký đề tài về khoa (nếu có)	09/09/2019 – 11/09/2019
6.	Công bố danh sách sinh viên và đề tài khóa luận tốt nghiệp được duyệt	09/09/2019 - 11/09/2019
7.	Thời gian làm khóa luận chính thức (hạn chót nộp khóa luận là ngày cuối cùng trong thời gian này)	09/09/2019 – 29/12/2019

STT	Công việc	Thời gian
8.	Báo cáo tiến độ giữa kỳ khóa luận tốt nghiệp trước Hội đồng	04/11/2019 – 08/11/2019
9.	Nộp đơn đổi tên đề tài khóa luận tốt nghiệp	11/11/2019 – 15/11/2019
10.	Công bố danh sách hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	31/12/2019
11.	Thời gian phản biện khóa luận tốt nghiệp	31/12/2019 – 03/01/2020
12.	Thời gian bảo vệ khóa luận tốt nghiệp	08/01/2020 – 10/01/2020

**Chú ý:**

- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp tiến hành liên hệ với giảng viên hướng dẫn, đăng ký làm đề tài khóa luận tốt nghiệp theo mẫu ‘KTMT\_KLTN\_Phu luc 1\_De cuong chi tiet KLTN’, **đề cương chi tiết phải đánh bằng máy tính, tối đa 4 trang giấy A4** và gửi về khoa theo đúng mốc thời gian qui định. Đề cương chi tiết gửi về khoa phải có đầy đủ chữ ký sống của tất cả sinh viên và giảng viên hướng dẫn.
- **Sinh viên đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp bằng tiếng anh phải nộp đề cương chi tiết bằng tiếng anh.**
- **Đề cương chi tiết này sẽ được dùng để đóng vào quyển báo cáo khóa luận tốt nghiệp.**
- Khoa sẽ không giải quyết bất kỳ trường hợp nào nộp trễ các giấy tờ theo thời gian qui định

**Nơi nhận:**

- Lớp CE505.K11, CE505.K11.MTCL,  
CE505.K12.MTCL;
- GV KTMT;
- Lưu: KTMT.

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

(Đã ký)

**Lâm Đức Khải**