

## THÔNG BÁO

**Kế hoạch thực hiện đồ án học kỳ I năm học 2019-2020**

**Hệ chính quy đại trà và Chất lượng cao**

Kính gửi:

- Giảng viên Khoa Kỹ thuật Máy tính(KTMT);
- Sinh viên đã đăng ký học phần môn CE201 và CE206 hệ CQĐT & CLC HK1(2019-2020).

Trong HKI (2018-2019), tính đến ngày 22/8/2019 số lượng sinh viên đăng ký 2 học phần đồ án như sau:

Loại đồ án	Số SV đăng ký	Hệ đào tạo	Ghi chú
<b>Đồ án 1 (CE201)</b>	<b>59</b>	<b>Chính quy ĐT</b>	
<b>Đồ án 1 (CE201)</b>	<b>51</b>	<b>Chất lượng cao</b>	
<b>Đồ án 2 (CE206)</b>	<b>11</b>	<b>Chính quy ĐT</b>	
<b>Đồ án 2 (CE206)</b>	<b>10</b>	<b>Chất lượng cao</b>	

Để thực hiện các môn học Đồ án(ĐA)1 và ĐA2 học kỳ I năm học 2019-2020, Khoa KTMT thông báo đến quý thầy/cô(GV) và Sinh viên kế hoạch cụ thể như bảng sau:

**Kế hoạch chi tiết:**

STT	Công việc chính	Mốc thời gian	Lưu ý
1.	GV gửi DS đề tài về Khoa để tổng hợp và thông báo cho SV chuẩn bị đăng ký (Mẫu01-ĐA)	22/8/2019 – 07/9/2019	<p>GV chuẩn bị danh sách(DS) đề tài (Mẫu01-ĐA) và gửi về Khoa để Khoa KTMT tổng hợp và thông báo cho sinh viên(SV) tiến hành đăng ký. Địa chỉ để quý thầy/cô GV gửi email:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hệ chính quy đại trà: <b>Trần Hoàng Lộc:</b> <a href="mailto:locth@uit.edu.vn">locth@uit.edu.vn</a></li> <li>+ Hệ chất lượng cao: <b>Nguyễn Thị Như Nữ:</b> <a href="mailto:nuntn@uit.edu.vn">nuntn@uit.edu.vn</a></li> </ul> <p>(Mức đề tài có độ khó tăng dần: Đề án 1 khó vừa phải- Dành cho SV làm tại học kỳ số 7, Đề án 2 tương đối khó - Dành cho SV làm tại học kỳ số 8, học kỳ số 9 SV sẽ làm khóa luận tốt nghiệp)</p>
2.	Khoa tổng hợp và thông báo đề tài cho SV đăng ký.	09/9/2019- 13/9/2019	<p>Sau khi khoa tổng hợp đề tài, Khoa KTMT sẽ thông báo để SV được biết trên web Khoa KTMT, mục: Tin tức -&gt; Thông báo học vụ:</p> <p><a href="http://ce.uit.edu.vn/tin-tuc/thong-bao-hoc-vu">http://ce.uit.edu.vn/tin-tuc/thong-bao-hoc-vu</a></p>
3.	SV tự liên hệ và đăng ký đề tài với GV qua email	16/9/2019 - 30/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV tự tìm nhóm sau đó xem danh sách đề tài khoa công bố để đăng ký làm đề án với GV qua email.</li> <li>- Sinh viên chỉ đăng ký làm 1 đề án với 1 giảng viên . Trong trường hợp GV đã có đủ số nhóm đăng ký, GV sẽ báo lại để SV liên hệ và chọn làm đề án với 1 GV khác.</li> <li>- GV chỉ được nhận hướng dẫn tối đa 10 SV/1 ĐA (bao gồm cả hệ chính quy ĐT và chất lượng cao); mỗi đề tài đề án tối đa 2 SV. Nếu số lượng sinh viên đăng ký với GV nhiều hơn 10 thì GV yêu cầu SV thứ 10+ làm đơn đăng ký để nhận ý kiến chỉ đạo từ BCN khoa.</li> </ul>
4.	GV gửi DS đề tài và thông tin SV đã đăng ký về Khoa	07/10/2019 - 14/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên gửi DS theo Mẫu02-ĐA về Khoa để Khoa tổng hợp thống kê hướng dẫn đề án cho P.ĐT ĐH và VPCCTDB tính tiết chuẩn hướng dẫn đề</li> </ul>

STT	Công việc chính	Mốc thời gian	Lưu ý
	(Mẫu02-ĐA)		án theo quy định. - Địa chỉ để quý thầy/cô GV gửi email: + Hệ chính quy đại trà: <b>Trần Hoàng Lộc</b> : <a href="mailto:locth@uit.edu.vn">locth@uit.edu.vn</a> + Hệ chất lượng cao: <b>Nguyễn Thị Như Nữ</b> : <a href="mailto:nuntn@uit.edu.vn">nuntn@uit.edu.vn</a>
5.	Khoa tổng hợp gửi thống kê hướng dẫn đề án cho phòng ĐT ĐH và VPCTTĐB	Sau ngày 14/10/2019	
6.	SV thực hiện đề án (GV tự có kế hoạch theo dõi, hướng dẫn SV làm ĐA)	Sau khi SV đăng ký đề án với GV – <b>29/12/2019</b>	
7.	GV cho SV báo cáo đề án	30/12/2019 - <b>11/01/2020</b>	Lưu ý: khi cho Sv báo cáo đề án, GV in mẫu (Mẫu02-ĐA) và cho Sv ký tên.
8.	GV gửi bảng điểm giấy về Khoa (Mẫu02-ĐA)	Sau khi SV báo cáo đề án – <b>15/02/2020</b>	Bảng điểm GV gửi về Khoa là bảng điểm giấy có đầy đủ chữ ký của sinh viên và chữ ký của giảng viên hướng dẫn.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu:KTMT.

**KT.TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

**Lâm Đức Khải**